



**IRANAIPA**

انجمن عکاسان صنعتی و تبلیغاتی ایران

IRAN INDUSTRIAL & ADVERTISING  
PHOTOGRAPHERS ASSOCIATION

# اساسنامه انجمن عکاسان صنعتی، تبلیغاتی و معماری ایران

مصوب اسفند ۱۳۹۸



## فصل اول - کلیات

ماده یک - هدف

انجمن عکاسان صنعتی، تبلیغاتی و معماری ایران، انجمنی است علمی، فرهنگی، غیرسیاسی، غیرتجاری و غیرانتقاعی که به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی عکاسان شاغل در این حوزه و اعتلای عکاسی تبلیغاتی، صنعتی و معماری ایران تشکیل می‌شود.

ماده دوم - نام، حوزه فعالیت، و اقامتگاه قانونی

۱-۲: نام انجمن عبارت است از «انجمن عکاسان تبلیغاتی و صنعتی و معماری ایران» که در این اساسنامه به اختصار «انجمن» نامیده می‌شود.

۲-۲: انجمن، جمعیتی است فرهنگی، هنری، فنی و حرفه‌ای که عکاسان با شرایط مندرج در این اساسنامه و آیین‌نامه‌های انجمن می‌توانند در آن عضویت داشته باشند.

۲-۳: حوزه فعالیت انجمن شامل حوزه‌ی جغرافیایی جمهوری اسلامی ایران است.

۲-۴: اقامتگاه قانونی و محل استقرار دفتر مرکزی انجمن به آدرس: ..... تلفن: ..... است.

تبصره: هیئت مدیره می‌تواند هر زمان که ایجاب نماید، اقامتگاه قانونی انجمن را در محدوده‌ی حوزه‌ی فعالیت خود تغییر داده و مراتب را هم‌زمان به اطلاع اعضاء (به صورتی که مجمع عمومی تصویب کرده باشد) و نهادهایی که از آن مجوز کسب کرده است، به صورت کتبی، منعکس نماید.

ماده سوم - وظایف و اهداف انجمن

۳-۱ اعتلای عکاسی تبلیغاتی، صنعتی و معماری کشور

۳-۲ دفاع از حقوق مادی و معنوی اعضاء در چهارچوب اهداف و اساسنامه انجمن

۳-۳ کوشش برای ارتقای آگاهی در جامعه نسبت به نقش، مسئولیت و توانایی‌های عکاسی تبلیغاتی، صنعتی و معماری

۳-۴ تدوین نظام‌نامه حرفه‌ای و آیین‌نامه‌های تخصصی، تصویب تعرفه‌های تخصصی در چهارچوب فعالیت‌های انجمن

۳-۵ انتشار کتاب‌ها و نشریات مورد نیاز در راستای اهداف و وظایف انجمن

۳-۶ گسترش روحیه‌ی تعاون، همکاری و هم‌فکری بین عکاسان تبلیغاتی و صنعتی و معماری کشور در دفاع از حقوق

۳-۷ بررسی علمی، عملی و کارشناسی وضعیت حرفه‌ای و آموزشی عکاسی تبلیغاتی و صنعتی و معماری کشور و ارائه نتایج آن به مراجع ذیربط

- ۳-۸ شناسایی توانایی‌ها و نیازمندی‌های متقابل عکاسان حرفه‌ای مرتبط با فعالیت انجمن و مراکز مختلف اجرایی، آموزشی، علمی و پژوهشی ذیربط در کشور و تلاش برای بکارگیری مناسب دانش، تجربه و حاصل فعالیت ایشان در خدمت بیشتر به جامعه
- ۳-۹ افزایش دانش و اطلاعات تخصصی، فرهنگی و هنری اعضا و آشنایی آنان با تازه‌ترین پیشرفت‌ها در حوزه‌ی عکاسی، ارتباطات و تبلیغات، از طریق انتشار کتاب، مجله و فعالیت‌های تخصصی علمی، آموزشی، پژوهشی و هنری، برگزاری دوره‌های آموزش تخصصی و بازآموزی برای عکاسان
- ۳-۱۰ برقراری ارتباط با مراکز فرهنگی، هنری و تشکل‌های صنفی مشابه در داخل و خارج از کشور
- ۳-۱۱ شناسایی استعدادها و تجلیل از فعالان و پیشکسوتان عکاسی صنعتی و تبلیغاتی و معماری کشور
- ۳-۱۲ برگزاری همایش‌ها، نمایشگاه‌ها، نشست‌ها، سمینارها و جشنواره‌های ملی و بین‌المللی تخصصی مربوطه در سطوح مختلف و شرکت در آن‌ها
- ۳-۱۳ ایجاد بانک‌های اطلاعاتی و اطلاع‌رسانی در حیطه‌ی فعالیت‌های مربوطه
- ۳-۱۴ حمایت از پروژه‌های پژوهشی، انتشاراتی، تحقیقاتی، هنری و نمایشگاهی در حوزه‌ی فعالیت اعضا
- ۳-۱۵ کوشش در جهت احراز صلاحیت به عنوان یکی از مراکز تخصصی و ذیصلاح در مسائل حقوقی و حرفه‌ای مرتبط با عکاسی تبلیغاتی، صنعتی و معماری
- ۳-۱۶ دریافت ورودیه، حق عضویت و کمک‌های مالی داوطلبانه مطابق با اساسنامه
- ۳-۱۷ خرید، فروش و تملک اموال منقول و غیرمنقول انجمن به نام و حساب انجمن مشروط بر آن که به قصد تجارت و جلب منفعت نباشد
- ۳-۱۸ بازکردن حساب بانکی به نام انجمن مطابق اختیارات و شرایط اساسنامه

تبصره: کلیه‌ی طرح‌ها و برنامه‌ها و سایر اقداماتی که در این اساسنامه پیش‌بینی شده و برای اجرای آن نیاز به اخذ مجوز از مراکز قانونی باشد، پس از کسب مجوزهای قانونی لازم، به مرحله‌ی اجرا در خواهد آمد.

## فصل دوم - شرایط عضویت، تعلیق، سلب عضویت و منابع مالی انجمن

ماده چهارم - شرایط عضویت:

کلیه‌ی اشخاص حقیقی در صورت دارا بودن شرایط زیر می‌توانند به عضویت انجمن درآیند:

۴-۱ تابعیت جمهوری اسلامی ایران

۴-۲ التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی

۴-۳ شاغل در حرفه‌ی عکاسی در حوزه‌ی فعالیت انجمن، با ارائه مدارک شناسایی معتبر شامل: تکمیل فرم عضویت، تعداد ۲۰ عدد عکس به عنوان نمونه‌ی کار، کپی شناسنامه و کارت ملی، یک قطعه عکس پرسنلی، کپی آخرین مدرک تحصیلی، معرفی نامه از یکی از اعضای «انجمن»

۴-۴ متدین به یکی از ادیان رسمی کشور

۴-۵ داشتن حداقل ۲۴ سال سن

- ۴-۶ قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و تصمیمات و مصوبات قانونی انجمن
- ۴-۷ پرداخت ورودیه و همچنین حق عضویت تعیین شده به طور مرتب
- تبصره ۱: فعالیت اعضای انجمن در رشته‌های تخصصی عکاسی تبلیغاتی، عکاسی صنعتی، عکاسی معماری است.
- تبصره ۲: کلیه‌ی واجدان شرایط می‌توانند آزادانه عضویت انجمن را بپذیرند و هیچکس را نمی‌توان به عضویت انجمن، مجبور یا از قبول عضویت آن منع نمود.
- تبصره ۳: چنان‌چه به دلیل واجد شرایط نبودن بعضی از متقاضیان، تقاضای عضویت آنان از سوی هیئت مدیره پذیرفته نگردد، مطابق آیین‌نامه داخلی، می‌تواند شکایت خود را به بازرس انجمن اعلام نماید. بازرس موظف است با تشکیل یک کمیته داور (شامل خود بازرس، ۲ عضو معرفی شده از طرف هیئت مدیره و ۲ عضو معرفی شده توسط بازرس) به بررسی شکایت فرد متقاضی عضویت رسیدگی و نتیجه را نهایتاً طی ۳۰ روز کاری از تاریخ وصول شکایت اعلام نماید. نظر این کمیته، قطعی است.
- تبصره ۴: در صورتی که هر یک از اعضاء شرایط عضویت انجمن را از دست بدهد، از عضویت در انجمن معلق شناخته می‌شود. لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است.
- تبصره ۵: به تصمیم هیئت مدیره، هر شخص ایرانی یا غیر ایرانی که برای ارتقا و پیشبرد منافع انجمن موثر باشد، می‌تواند «عضو افتخاری انجمن» گردد.
- تبصره ۶: عضویت در انجمن به دو دسته است.
- عضو رسمی: کلیه‌ی اعضای متقاضی عضویت در انجمن که شرایط ماده ۴ را دارند و تقاضای عضویت خود را به انجمن ارسال کرده‌اند، با تایید کمیته‌ی عضویت یا کمیته داور تبصره ۳ ماده ۴، عضویت رسمی انجمن خواهند شد.
- عضو افتخاری: از میان شخصیت‌های اجتماعی و یا پیشکسوتان و اساتید نامدار در حوزه‌ی عکاسی انتخاب می‌شوند. اعضای افتخاری دارای کلیه‌ی حقوق مندرج در این اساسنامه، به جز حق کاندید شدن برای عضویت در هیئت مدیره و بازرس انجمن، هستند.
- تبصره ۷: هیئت مدیره می‌تواند در صورت نیاز، برای پذیرش اعضای افتخاری با عناوین و شرایط دیگر، موضوع را برای تصویب به اطلاع مجمع عمومی عادی برساند.
- تبصره ۸: اعضای مذکور از زمان تصویب آنان به عنوان عضو افتخاری توسط مجمع عمومی عادی، از پرداخت ورودیه و حق عضویت سالانه معاف می‌باشند.

ماده پنجم - موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت انجمن

- ۵-۱: عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده (با اعلام مسولان مالی انجمن) برای بیش از یک سال (تعلیق از عضویت)
- ۵-۲: عدم رعایت مفاد این اساسنامه یا تصمیمات قانونی هر یک از ارکان انجمن (با تشخیص هیئت مدیره) (تعلیق از عضویت)
- ۵-۳: از دست دادن شرایط مندرج در ماده ۴ اساسنامه (تعلیق از عضویت)

۴-۵: آرای قطعی صادره از سوی مراجع قضایی کشور (محرومیت از عضویت)

۵-۵: استعفای کتبی (تعلیق از عضویت)

تبصره ۱: کلیه خدمات انجمن برای افراد تعلیق شده، قطع شده و فقط اسم این افراد در سایت انجمن باقی خواهد ماند. این افراد می‌توانند با رفع مشکلی که باعث تعلیقشان شده، وضعیت عضویت خود را دوباره به حالت عادی بازگردانند.

تبصره ۲: افرادی که عضویتشان تعلیق شده، حق رای و حق کاندید شدن برای هیئت مدیره و بازرسان را نخواهد داشت.

ماده ششم - منابع مالی انجمن

۱-۶ ورودیه هر عضو که فقط برای یک بار در ابتدای عضویت دریافت می‌گردد.

۲-۶ حق عضویت سالیانه که هر ساله دریافت می‌گردد.

۳-۶ کمک‌های مالی، نقدی و غیر نقدی، منقول و غیر منقول داوطلبانه اعضاء، در حد توانایی و اختیارات آنان

۴-۶ کمک‌های مالی، نقدی و غیر نقدی، منقول و غیر منقول داوطلبانه نهادها و سازمان‌های دولتی

تبصره ۱: انجمن باید دارای حداقل ۲ دفتر با عنوان‌های دفتر عضویت و دفتر امور مالی باشد.

تبصره ۲: مبلغ ورودیه و حق عضویت سالیانه توسط هیئت مدیره پیشنهاد و در مجمع عمومی باید تصویب گردد.

تبصره ۳: برای سال اول بعد از تصویب این اساسنامه، مبلغ ورودیه یک میلیون ریال و حق عضویت، چهار میلیون ریال است و برای سال‌های بعد مطابق اساسنامه با پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب در مجمع عمومی تعیین می‌گردد.

ماده هفتم:

کلیه اعضای باید حق عضویت خود را در موعد مقرر به خزانه‌دار پرداخت یا به حساب بانکی اعلام شده از طرف انجمن واریز کنند و رسید بانکی را به خزانه‌دار تحویل دهند.

تبصره ۱: دریافت و جمع‌آوری هرگونه کمک، حق عضویت و سایر منابع مالی باید به موجب قبض‌های چاپی شماره‌دار باشند و به امضای رییس هیئت مدیره و خزانه‌دار انجمن برسد و یک نسخه از آن به عنوان رسید به فرد پرداخت کننده تحویل داده شود.

تبصره ۲: مبالغی که به عنوان ورودیه و حق عضویت و یا هر نوع کمک مالی دریافت می‌گردد، قابل استرداد نیست.

تبصره ۳: هیئت مدیره نمی‌تواند منابع مالی انجمن را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند.

ماده هشتم:

چنانچه هر یک از اعضاء در مدت حداکثر یک سال بدون عذر موجه از پرداخت حق عضویت خودداری نماید، از طرف خزانه‌دار به وی اخطار کتبی داده می‌شود و چنانچه از تاریخ اخطار، حداکثر ظرف ۳ ماه اقدام به پرداخت حق عضویت عقب افتاده ننماید، با تصویب هیئت مدیره، عضویت شخص مذکور در انجمن به حالت تعلیق در می‌آید. شرایط رفع تعلیق مطابق تبصره ۱ ماده پنجم این اساسنامه خواهد بود. تبصره: تشخیص موجه بودن عذر اعضای مورد نظر این ماده، با هیئت مدیره خواهد بود. (عذر موجه فقط برای یک سال مورد تایید است)

### فصل سوم - ارکان انجمن

ماده نهم - ارکان انجمن عبارت است از:

۱- مجمع عمومی

۲- هیئت مدیره

۳- بازرس یا بازرسان

۴- هیئت موسس

اعضای هیئت موسس، عده‌ای از عکاسان هستند که برای انجام کارهای ثبت انجمن در مراجع قانونی، هیئت موسس را تشکیل می‌دهند. این هیئت پس از ثبت انجمن در مرجع قانونی و تعیین اولین هیئت مدیره توسط آن‌ها، منحل شده و هیچ مزایایی برای اعضای هیئت موسس، وجود ندارد.

الف - مجمع عمومی - حدود و وظایف و اختیارات آن:

ماده دهم:

مجمع عمومی که عالی‌ترین رکن انجمن است، از اجتماع اعضای حقیقی یا نمایندگان حقوقی اعضا، به دو صورت عادی و فوق‌العاده تشکیل می‌گردد.

تبصره ۱: برای تشکیل مجمع عمومی عادی و فوق‌العاده، هیئت مدیره موظف است نسبت به دعوت اعضاء به وسیله‌ی وبسایت رسمی انجمن و درج در روزنامه‌ی کثیرالانتشار که در آن، روز، ساعت، مکان تشکیل و دستور جلسه بطور روشن قید شده باشد، اقدام نماید. بدیهی است که از تاریخ دعوت اعضاء تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله‌ی مجمع عمومی باید حداقل ۱۵ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۴۵ روز تجاوز نماید.

تبصره ۲: دعوت مجامع عمومی به تصویب هیئت مدیره خواهد بود و در صورت استنکاف هیئت مدیره، بازرس یا بازرسان می‌توانند راساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند. همچنین در صورت خودداری بازرس یا بازرسان، حداقل یک سوم اعضای انجمن می‌توانند مجمع عمومی را دعوت نمایند.

تبصره ۳: اخذ رای در جلسات مجامع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیئت مدیره، هیئت داوری و بازرسان و سایر مواردی که مجمع عمومی تصویب نماید، که به طور کتبی و مخفی خواهد بود.  
تبصره ۴: هر یک از اعضای مجمع عمومی می‌توانند وکالت کتبی ۲ نفر از دیگر اعضاء را بر عهده گیرد.

ماده یازدهم:

مجمع عمومی عادی حداقل هر سال یک بار تشکیل و با حضور دست کم نصف بعلاوه یک عضو، رسمیت می‌یابد. چنانچه بار اول به حدنصاب لازم نرسد، برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک پنجم اعضاء، رسمیت خواهد یافت و در صورتی که پس از طی مراحل اول و دوم، مجمع عمومی عادی به حد نصاب لازم نرسد، مرحله سوم آن با حضور هر تعداد اعضاء، برگزار خواهد شد.  
تبصره ۱: مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیئت مدیره یا بازرسان یا یک سوم اعضاء، بطور فوق‌العاده تشکیل می‌گردد. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می‌باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود.  
تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل، حداقل با نصف بعلاوه یک آراء حاضران دارای حق رای معتبر است، مگر در موارد انتخاب هیئت مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران حق رای، نافذ خواهد بود.

ماده دوازدهم:

وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از:  
۱-۱۲ استماع گزارش هیئت مدیره و بازرسان یا بازرسان در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه های سال جاری و آتی انجمن.  
۲-۱۲ استماع، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه دار در خصوص صورتهای مالی سالانه و بودجه آتی انجمن.  
۳-۱۲ دادن رهنمود و تصویب سیاستهای کلی و تعیین خط مشی و برنامه‌های آتی انجمن.  
۴-۱۲ تعیین نحوه‌ی اطلاع‌رسانی به اعضاء در خصوص دعوت به مجمع عمومی و سایر موارد.  
۵-۱۲ تفویض اختیار به هیئت مدیره در مورد انعقاد پیمان‌های دسته‌جمعی در جهت استیفای حقوق و خواست‌های قانونی اعضاء.  
۶-۱۲ ایجاد کمیته‌ها و همکاری در جهت تأسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و سایر مراکز مرتبط.  
۷-۱۲ انتخاب و عزل انفرادی و دسته جمعی اعضاء هیئت مدیره و بازرسان انجمن.  
۸-۱۲ اتخاذ تصمیم در مورد پیوستن به انجمن‌های همگن به منظور تشکیل یا عضویت در کانون انجمن‌های مربوط و یا خارج شدن از کانون‌های مذکور.  
۹-۱۲ شور و اخذ تصمیم در مورد کلیه مسائلی که در دستور جلسه مجمع قرار دارد مشروط به آنکه در صلاحیت مجمع عمومی فوق‌العاده نباشد.



۱۰-۱۲ تغییر میزان ورودیه و حق عضویت اعضاء یا تفویض اختیار به مجمع عمومی عادی یا هیئت مدیره، در این زمینه .

ماده سیزدهم:

مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد موضوع ماده ۱۴، با حضور دست کم نصف بعلاوه یک عضو تشکیل خواهد شد. چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود؛ در مرحله دوم با حضور هر تعداد از اعضاء رسمیت می یابد و در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم، با اکثریت دو سوم آراء اعضاء حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده چهاردهم:

وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتست از:

۱-۱۴ طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه.

۲-۱۴ انحلال انجمن و انتخاب هیئت تصفیه.

۳-۱۴ اجرای ماده ۳۲ این اساسنامه.

تبصره: پیشنهادها در زمینه تغییر یا اصلاح مواد اساسنامه، باید به طور مشخص در آگهی دعوت به مجمع عمومی فوق العاده درج شود.

ماده پانزدهم:

پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضاء حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضاء هیئت مدیره، بلافاصله هیئت رئیسه مجمع عمومی مرکب از دست کم یک رئیس، یک یا دو نائب رئیس و یک یا دو منشی از بین اعضاء حاضر با رای اکثریت اعضا انتخاب و اداره جلسه را برعهده خواهند گرفت. چنانچه انتخابات هیئت مدیره و بازرسان یا یکی از آنها نیز در دستور کار مجمع عمومی باشد؛ دو نفر دیگر به عنوان ناظر از بین اعضاء حاضر در جلسه با رای اکثریت اعضاء انتخاب می شوند.

تبصره ۱: اعضا هیئت رئیسه مجمع عمومی و هیئت نظارت بر انتخابات نباید کاندیدای عضویت در هیئت مدیره و بازرسان باشند (مگر در صورت نظر مثبت سه چهارم حاضران در مجمع عمومی و یا زمانی که انجمن دارای کمتر از ۲۰ عضو باشد).

تبصره ۲: برگزارکنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده موظفند فهرست اسامی و مشخصات اعضاء انجمن را تهیه و پیش از آغاز مجمع عمومی، آن را به امضای اعضاء حاضر برسانند.

تبصره ۳: از مذاکرات و تصمیمات مجمع، صورت جلسه ای تنظیم و کلیه اوراق آن به امضاء هیئت رئیسه خواهد رسید.

تبصره ۴: کلیه برگه های صورت جلسات، لیست اسامی حاضرین در مجمع، اعلام نتایج انتخابات، نسخ اساسنامه تصویبی و تایید صحت انتخابات باید به امضا هیئت رئیسه و در صورت نیاز هیئت نظارت برسد.

تبصره ۵: هیئت رئیسه و هیئت نظارت بر انتخابات، مکلفند در پایان رای گیری، پس از شمارش و قرائت آرا به ترتیب حائزان اکثریت آرا، اعضای اصلی و علی‌البدل هیئت مدیره، بازرسان اصلی و علی‌البدل را طی صورت جلسه تعیین نمایند.

تبصره ۶: هرگاه در مجمع عمومی، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیئت رئیسه مجمع با تصویب اکثریت اعضاء می‌تواند اعلام تنفس نموده و تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از ۲۱ روز کاری متجاوز نباشد، معین کند. تمدید جلسه، نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی است که در صورت عدم تشکیل، در مرحله بعدی، مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

تبصره ۷: مجامع عمومی نماینده قانونی کلیه اعضاء بوده و تصمیمات آن در مورد تمام اعضاء اعم از حاضرین یا غایبین نافذ خواهد بود.

ماده شانزدهم:

چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف ۲ هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به چگونگی انجام انتخابات کتباً اعتراض نمایند، هیئت رئیسه و هیئت نظارت بر انتخابات مکلف خواهند بود، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضاء انجمن خصوصاً اعضاء معترض برسانند.

تبصره: چنانچه اعتراض یا اعتراض‌های رسیده وارد باشد، هیئت رئیسه و هیئت نظارت، ابطال انتخابات را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید انتخابات، اقدام خواهد شد.

#### ب - هیئت مدیره و وظایف و اختیارات آن

ماده هفدهم:

هیئت مدیره دارای ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل بوده که از بین کاندیداهای واجد شرایط، با رای کتبی و مخفی اعضاء حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی، برای مدت ۲ سال انتخاب می‌گردند و تجدید انتخاب اعضاء اصلی تنها برای یک دوره بعدی در صورت حفظ شرایط لازم، بلامانع است.

تبصره ۱: هر یک از اعضاء با دو دوره متوالی عضویت در هیئت مدیره در صورت تمایل به نامزدی مجدد بعد از یک دوره کناره‌گیری حق شرکت مجدد در انتخابات هیئت مدیره را می‌یابند.

تبصره ۲: اعضاء هیئت مدیره، بدون مجوز از مجمع عمومی، نمی‌توانند همزمان در دو یا چند انجمن فرهنگی و هنری، عضو هیئت مدیره باشند.

ماده هجدهم:

هیئت مدیره مکلف است، پس از قطعیت انتخابات، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود، یک رئیس، یک نایب رئیس، یک خزانه‌دار و از بین اعضاء اصلی هیئت مدیره یا خارج از آن یک

مدیرعامل انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور را طی صورتجلسه‌ای به اطلاع اعضاء برساند و نسخه‌ای از صورتجلسه مذکور را به همراه مدارک مورد نیاز به منظور انجام تشریفات ثبت، به مراکز قانونی تسلیم نماید.

تبصره ۱: در صورتی که مدیرعامل انجمن از اعضا هیئت مدیره نباشد می‌تواند در جلسات بدون حق رأی شرکت نماید.

تبصره ۲: در صورت به نتیجه نرسیدن اعضای هیئت مدیره برای تعیین سمت‌ها، فردی که بالاترین رای را داشته به عنوان رییس هیئت مدیره انتخاب می‌شود و باقی سمت‌ها را برای دیگر اعضای هیئت مدیره، انتخاب خواهد کرد.

تبصره ۳: اگر دو یا چند فرد رای برابر و بیشترین رای را داشتند، رییس سنی، رییس هیئت مدیره خواهد شد و به ترتیب دیگر افراد هم رای با وی، نایب رییس و خزانه‌دار خواهند شد.

ماده نوزدهم:

جلسات هیئت مدیره هر ماه یک بار تشکیل و با حضور اکثریت اعضاء (حداقل ۳ نفر) رسمیت می‌یابد. تصمیمات آن با آرا اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و همچنین برحسب ضرورت، بنا به دعوت رئیس، نایب رئیس یا یک سوم اعضای هیئت مدیره بطور فوق‌العاده تشکیل می‌گردد.

تبصره ۱: خدمات هیئت مدیره افتخاری است، مگر این که مجمع عمومی در این مورد ترتیب دیگری اتخاذ و به تصویب برساند.

ماده بیستم:

هیئت مدیره موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی در مراکز قانونی و دریافت گواهینامه ثبت و سایر مدارک شناسایی انجمن، به نام انجمن و با امضای مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی انجمن (رئیس، مدیرعامل و خزانه‌دار)، در بانک یا بانک‌های رسمی و معتبر کشور حساب باز نموده و وجوه متعلق به انجمن را در آن واریز نماید.

ماده بیست و یکم:

رئیس هیئت مدیره یا مدیرعامل و خزانه‌دار مشترکاً صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و کلا مسئولان اداری و مالی انجمن بوده و حفظ کلیه اموال، دارائی‌ها، اسناد، اوراق بهادار و دفاتر مالی انجمن به عهده‌ی آن‌ها است.

تبصره ۱: هیئت مدیره مطابق بند ۳ ماده ۲۷ در مورد حق امضاء یا عدم امضاء اسناد مالی توسط مدیرعامل دارای اختیار است.

تبصره ۲: کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن با امضاء رئیس هیئت مدیره یا مدیرعامل، ممهور به مهر انجمن و کلیه اسناد مالی، اوراق رسمی بهادار و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیئت مدیره رسیده

باشند، با امضاء مشترک رئیس هیئت مدیره یا مدیرعامل و خزانه‌دار و مهمور به مهر انجمن معتبر خواهد بود.

ماده بیست و دوم:

در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط، سلب عضویت یا غیبت غیر موجه هریک از اعضا هیئت مدیره در ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب بدون ارائه عذر موجه به تشخیص هیئت مدیره، اعضای علی‌البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد. هیئت مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورت جلسه به مراکز قانونی اعلام نماید.

تبصره ۱: مادامی که اکثریت اعضا هیئت مدیره، سمت خود را حفظ نموده باشند، انتخابات تکمیلی برای باقی مانده دوره برگزار می‌گردد.

تبصره ۲: در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیئت مدیره توسط مجمع عمومی فوق‌العاده، انتخابات هیئت مدیره باید تجدید گردد. در این صورت بازرسان یا یک سوم اعضای انجمن موظفند مجمع عمومی را جهت انجام انتخابات، حداکثر ظرف ۲ ماه، دعوت نمایند.

تبصره ۳: در صورت استعفای هر یک از اعضای هیئت مدیره و بازرسان، این افراد برای ۲ دوره بعدی حق کاندید شدن برای هیئت مدیره یا بازرسی انجمن را نخواهند داشت.

ماده بیست و سوم:

هیئت مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، در مورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخاب مسئولان انجمن اقدامات لازم را به عمل آورد.

تبصره: هیئت مدیره پس از پایان دوره ماموریت، تا تعیین هیئت مدیره جدید، مسئول حفظ کلیه دارائی‌ها و اموال و اسناد و مدارک انجمن خواهد بود.

ماده بیست و چهارم:

سایر وظایف و اختیارات هیئت مدیره:

۱-۲۴ تهیه دفاتر رسمی و قانونی انجمن (دفاتر مالی - عضویت).

۲-۲۴ اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی.

۳-۲۴ دعوت مجمع عمومی در موعد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در انجمن.

۴-۲۴ بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه‌دار و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.

۵-۲۴ تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیئت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن.

۶-۲۴ تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی انجمن.

۷-۲۴ انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذیصلاح برای موارد خاص و معین.

۸-۲۴ بررسی وضع مالی انجمن و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن.

۹-۲۴ همکاری در جهت تاسیس و تقویت شرکت‌های تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا.

۲۴-۱۰ وکالت و نمایندگی انجمن در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاه‌های دولتی و ملی در حدود مقررات این اساسنامه.

۲۴-۱۱ اتخاذ تصمیم در مورد پیمان‌های دسته جمعی و بررسی و تصویب آئین‌نامه‌های داخلی.

۲۴-۱۲ تهیه گزارش عملکرد هیئت مدیره و ارائه آن به مجمع عمومی.

۲۴-۱۳ تعیین و اعزام نمایندگان جهت شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف.

۲۴-۱۴ تشکیل کمیته‌های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل کمیته حل اختلاف، کمیته امور حقوقی، کمیته عضویت، کمیته رفاهی و صندوق بیکاری، کمیته موزه و بانک اطلاعات و اسناد، کمیته اساسنامه و تدوین آئین‌نامه‌ها و نظام‌نامه و تعرفه قیمت‌ها، کمیته آمار و اطلاعات، کمیته آموزش، کمیته روابط عمومی، کمیته انتشارات، کمیته امور بین‌الملل، کمیته امور شهرستان‌ها و سایر کمیته‌ها.

ماده بیست و پنجم:

رئیس هیئت مدیره دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است:

۲۵-۱ مراقبت در حسن جریان امور انجمن و دعوت از اعضای هیئت مدیره به تشکیل منظم جلسات.

۲۵-۲ اداره‌ی جلسات هیئت مدیره و تنظیم صورت‌جلسه‌ها با همکاری منشی جلسه.

۲۵-۳ ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی و هیئت مدیره به مدیرعامل و سایر مسئولان انجمن، جهت اجرا و پیگیری آن.

۲۵-۴ امضای کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، مدیرعامل و سایر مسئولان انجمن که با تصویب هیئت مدیره استخدام یا به کار گمارده خواهند شد.

۲۵-۵ امضای کلیه چک‌ها و اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور به اتفاق خزانه‌دار و ممهور نمودن آن به مهر انجمن.

۲۵-۶ انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.

۲۵-۷ امضاء و مهر نمودن کارت عضویت و گواهی نامه اعضای انجمن.

تبصره ۱: قسمتی از وظایف رئیس هیئت مدیره که مربوط به امور اداری می‌باشد، قابل واگذاری به مدیرعامل انجمن خواهد بود.

تبصره ۲: در غیاب رئیس هیئت مدیره کلیه وظایف و مسئولیت‌های او به جز امضا و مهر اوراق و اسناد مالی به عهده‌ی نایب رئیس است.

ماده بیست و ششم:

دبیرخانه انجمن تحت مسئولیت مستقیم مدیرعامل انجمن و زیر نظر هیئت مدیره به منظور اداره‌ی تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیئت مدیره در مرکز اصلی انجمن دایر و می‌تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رئیس هیئت مدیره یا مدیرعامل و تصویب هیئت مدیره، به کار گمارده می‌شوند.

ماده بیست و هفتم - وظایف و اختیارات مدیرعامل:

- ۲۷-۱ حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورتجلسات و سوابق اعضا و دفاتر انجمن.
- ۲۷-۲ انجام مکاتبات اداری و جاری انجمن.
- ۲۷-۳ امضای اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهدآور به همراه خزانه‌دار در صورت داشتن چنین اختیاری از سوی هیأت مدیره.
- ۲۷-۴ تهیه و صدور و ابلاغ دعوت‌نامه‌ها.
- ۲۷-۵ تهیه دفاتر «عضویت» و «امور مالی» و همچنین دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه‌ها.
- ۲۷-۶ تهیه و تنظیم نشریات مربوط به انجمن در حدود مقررات قانونی.
- ۲۷-۷ ابلاغ اساسنامه و بخش‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسئولان و اعضای انجمن.
- ۲۷-۸ مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی، هیئت مدیره و بازرسان.
- ۲۷-۹ ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان انجمن و احکام و نامه‌های واصله از مراجع قانونی و دستگاه‌های اداری به مسئولان مربوط.
- ۲۷-۱۰ انجام سایر اموری که به نحوی از انحاء با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.
- ۲۷-۱۱ تهیه و تنظیم کارت عضویت و گواهینامه اعضا که با امضا رئیس هیئت مدیره و مهر انجمن رسمیت می‌یابد.
- تبصره ۱: کارکنان دبیرخانه در برابر مدیرعامل و مدیرعامل نیز در برابر هیئت مدیره مسئول هستند.
- تبصره ۲: رسیدگی به وضعیت پرداخت حق عضویت سالیانه هنگام صدور کارت اعضا توسط خزانه‌دار انجام می‌شود.

ماده بیست و هشتم - وظایف و اختیارات خزانه‌دار:

- خزانه‌دار مسئول امور مالی انجمن بوده و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است:
- ۲۸-۱ امضای کلیه چک‌ها و اسناد و اوراق تعهدآور به اتفاق رئیس هیئت مدیره یا یکی دیگر از صاحبان امضای مجاز اسناد مالی و ممهور نمودن آن به مهر انجمن.
- ۲۸-۲ اداره امور مالی انجمن، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حساب‌های انجمن.
- ۲۸-۳ رسیدگی بر صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافت‌ها و پرداخت‌ها و تأیید و امضای صورت حساب‌های مربوط.
- ۲۸-۴ نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسئولیت در حفظ اموال منقول، غیرمنقول، وجوه، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات انجمن.
- ۲۸-۵ ثبت کلیه دریافتی‌ها و هزینه‌های انجمن در دفاتر رسمی انجمن و ارائه رسید به پرداخت‌کنندگان.
- ۲۸-۶ پیش‌بینی بودجه و هزینه‌های یک ساله انجمن و تسلیم آن به هیئت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی.

تبصره ۱: خزانه‌دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی انجمن را جهت ارائه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رئیس هیئت مدیره، رونوشت آن را در اختیار بازرسان قرار دهد.

تبصره ۲: خزانه‌دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان، کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن را برای رسیدگی در محل انجمن در ازای رسید و برای مدت معین، در اختیار آنان قرار دهد.

تبصره ۳: در صورت انقضای دوره هیئت مدیره، خزانه‌دار و رئیس هیئت مدیره موظف خواهند بود امور مالی انجمن را تا قاطعیت انتخابات مجدد کماکان اداره نمایند.

### ج - بازرس یا بازرسان، حدود وظایف و اختیارات آنان

ماده بیست و نهم:

بازرسان انجمن، متشکل از ۱ نفر بازرس اصلی و ۱ نفر بازرس علی‌البدل که با رای مستقیم و مخفی اعضاء از بین کاندیداهای واجد شرایط عضو انجمن برای مدت ۲ سال انتخاب می‌شوند و تجدید انتخاب بازرس اصلی تنها برای یک دوره دیگر بلامانع است.

تبصره ۱: در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت آنها، بازرس یا بازرسان علی‌البدل برای بقیه‌ی دوره‌ی جانشین و عهده‌دار وظایف آنان خواهند بود.

تبصره ۲: بازرس اصلی تنها در دو دوره متوالی می‌تواند انتخاب شود در صورت تمایل به نامزدی مجدد، بعد از یک دوره کناره‌گیری حق شرکت مجدد در انتخابات را دارد.

ماده سی‌ام - وظایف و اختیارات بازرسان:

۳۰-۱ نظارت بر کلیه اقدامات هیئت مدیره و مدیرعامل در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجامع عمومی عادی و فوق‌العاده.

۳۰-۲ رسیدگی و نظارت بر دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه‌های انجمن و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری انجمن.

۳۰-۳ پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضاء و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارائه به مراکز قانونی و همچنین ارائه رونوشت گزارش به هیئت مدیره یا مجمع عمومی (حسب مورد).

۳۰-۴ رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارائه به مجمع عمومی.

۳۰-۵ اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم، با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه. برای اجرای این بند، مدیرعامل موظف است که شرایط اجرای آن را فراهم نماید، در غیر این صورت با دعوت شخصی بازرس و قبول دعوت از طرف یک چهارم اعضاء، بازرس می‌تواند با هماهنگی با مراجع قانونی، مجمع عمومی را تشکیل دهد.

۳۰-۶ شرکت در جلسات هیئت مدیره، بدون داشتن حق رای.

تبصره: بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه‌ی محاسبات انجمن را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به صورت کتبی به دبیرخانه انجمن تسلیم دارند. هم‌چنین بازرسان ملزم هستند اقدامات خود را حداقل سالی یک بار در مجمع عمومی سالانه بطور کتبی و رسمی گزارش نمایند.

## فصل چهارم - سایر مقررات

ماده سی و یکم:

کاندیداهای عضویت در هیئت مدیره، هیئت داور و بازرسان باید دارای شرایط زیر باشند:

۱-۳۱ تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

۲-۳۱ التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

۳-۳۱ عدم وابستگی به احزاب و گروههای سیاسی غیرقانونی.

۴-۳۱ نداشتن هرگونه سوء پیشینه کیفری.

۵-۳۱ داشتن حسن شهرت.

۶-۳۱ حداقل ۳۰ سال تمام سن.

۷-۳۱ حداقل ۳ سال سابقه‌ی عضویت انجمن، منتهی به زمان کاندیداتوری و ادامه‌ی عضویت.

۸-۳۱ متدین به یکی از ادیان رسمی کشور.

تبصره: کاندیداهای اولین دوره‌ی هیئت مدیره و بازرسان، بعد از تصویب این اساسنامه، از شرایط مقرر در بند ۸ معاف هستند.

ماده سی و دوم:

در صورت بروز اختلاف بین اعضای هیئت مدیره با یکدیگر یا هیئت مدیره با بازرسان و یا اعضای انجمن با هریک از اعضای هیئت مدیره یا بازرسان، حل آن می‌تواند در وهله اول از طریق هیئت داور صورت گیرد. به این منظور در صورت درخواست هریک از طرفین اختلاف، مجمع عمومی فوق‌العاده با رعایت مقررات مربوط تشکیل و از بین خود ۳ یا ۵ نفر را جهت حل اختلاف انتخاب می‌نماید. در صورت عدم پذیرش رای هیئت داور از سوی طرفین اختلاف، مطابق مواد این اساسنامه و مقررات مربوط اقدام می‌شود. هیئت داور پس از صدور رای خود، منحل می‌گردد.

ماده سی و سوم:

مسئولان انجمن، مکلفند هر نوع مدارک، دفاتر و اسناد مورد درخواست مراجع قانونی را جهت بررسی در محل انجمن یا خارج از آن با دریافت رسید، در اختیار آن مراجع قرار دهند.



ماده سی و چهارم:

انجمن در موارد زیر منحل می‌گردد:

۱-۳۴ در صورت تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده

۲-۳۴ گذشت دو سال از تاریخ پایان اعتبار هیئت مدیره و عدم تجدید انتخابات آن.

۳-۴۳ در صورت صدور رای قطعی از طرف مراجع قضایی کشور.

تبصره ۱: انحلال انجمن، موجب تضييع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرارداد منعقدہ قبلی نخواهد بود.

تبصره ۲: چنانچه انجمن بنا به تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده منحل گردد، مجمع مذکور مکلف است در همان جلسه از بین اعضای با سابقه و مطلع حاضر در جلسه نسبت به انتخاب ۳ یا ۵ نفر به عنوان اعضای هیئت تصفیه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورت‌جلسه، به مراجع قانونی اعلام نماید.

تبصره ۳: چنانچه انجمن به لحاظ عدم تجدید انتخابات هیئت مدیره در مهلت مقرر قانونی یا براساس رای مراجع قضایی منحل گردد و تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده امکان‌پذیر نباشد، حداکثر ظرف دو هفته بازرسان و رییس هیئت مدیره با نظارت مراجع قانونی وظیفه‌ی پیگیری امور قانونی انحلال و تصفیه را عهده‌دار خواهند شد که در صورت عدم انجام، هیئت تصفیه‌ای مرکب از ۳ یا ۵ نفر از اعضا با سابقه و مطلع انجمن، با نظارت مراجع قانونی برای پیگیری تشکیل می‌گردد.

ماده سی و پنجم:

چنانچه حداکثر تا پایان دوره اعتبار هیئت مدیره، نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیئت مدیره اقدام نشده باشد، بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و انجام انتخابات به اعضای اخطار می‌دهند. پس از اخطار بازرسان، یک سوم اعضای انجمن حداکثر تا شش ماه فرصت دارند نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدام نمایند و چنانچه در این مدت (حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره اعتبار هیئت مدیره)، تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد، بازرسان یا یک سوم اعضای انجمن مکلف هستند انحلال انجمن را به مراجع قانونی و در صورت دارا بودن عضویت کانون، به کانون ذیربط اعلام نمایند.

ماده سی و ششم:

هیئت تصفیه مکلف است حداکثر ظرف ۶ ماه با هماهنگی و راهنمایی مراجع قانونی به کلیه حساب‌های انجمن رسیدگی نموده، لیست کاملی از کلیه دارائی‌های انجمن شامل اموال منقول و غیرمنقول و همچنین صورتی از بدهی‌های انجمن را تهیه نموده، دارائی انجمن را پس از تصفیه کلیه حساب‌های بدهکاران و بستانکاران و تأدیه بدهی‌ها، ضمن تنظیم و امضای صورت‌جلسه‌ای مابقی را در صورت مازاد با نظارت مراجع قانونی در اختیار اعضا قرار دهند.

ماده سی و هفتم:

هر گونه ابهامی در اجرای مقررات این اساسنامه، تابع نظر مراجع قانونی است.

ماده سی و هشتم:

هر گونه تغییر در مفاد اساسنامه پس از تصویب در مجمع عمومی فوق العاده و پس از موافقت مراجع قانونی قابل اجرا است.

ماده سی و نهم:

مهلت‌های مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل خواهد بود.

این اساسنامه در ۴ فصل و ۳۹ ماده و ۶۰ تبصره در تاریخ ۱۳۹۸/۱۲/۰۹ با اکثریت آرا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده انجمن عكاسان تبلیغاتی و صنعتی و معماری ایران رسید.

نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء

نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء

نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء

نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء

نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء

نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء



نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء

نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء

نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء

نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء

نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء

نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء

نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء
نام و امضاء	نام و امضاء